

問診票 WEB 入力方法

【注意】問診票のWEB入力は受診日の前日までにお済ませください。

入力がままお越しの場合、当日の受付で時間がかかります。
スマートフォン、タブレットのブラウザの種類によって、ご利用に適さない場合があります。
(詳細は裏面下段をご参照ください)

1 当組合ホームページ(<https://www.its-kenpo.or.jp/>)の「直営健診センター健診予約」をクリック。



2 インターネット予約に進みメニュー内の「個人予約照会・問診票登録」の「個人予約照会メニュー」をクリック。



3 次のページの「個人情報の取り扱い説明」をご確認の上、同意ボタンをクリック。

▶ 同意する

4 予約番号、保険証の記号・番号を入力し、「個人予約照会メニューに移動」をクリック。



受診票(別紙)の右上にある「予約番号」、保険証の「記号」・「番号」で個人予約照会メニューにログインしてください。

受診票

予約番号 : 0000000001

本紙は健診当日の受付で使用します。
必ずご持参ください。

保険証の記号(事業所記号)



保険証の番号
(被保険者番号)

5 予約内容を確認し、メニューの「問診票登録」をクリック。



入力の前に確認!!

- ・受診日、受診コース、受診施設を必ずご確認ください。
- ・予約内容の確認が終わりましたら、「問診票登録」をクリックし、問診票の入力画面におすすみください。
- ・画面に表示される設問は、ご予約された健診コースや年齢、オプション検査により異なります。

問診票の入力については裏面をご覧ください

6 表示された設問にお答えください。(ステップ1・2)

ステップ1

既往歴、家族歴などについて回答し、

「次に進む」をクリック。⇒ステップ2へ

※病名、状態、年齢はプルダウンで該当するものを選択してください。

・既往歴、自覚症状は個人宛、会社宛結果報告書に記載されます。

ステップ2

服薬や自覚症状、生活習慣について回答し、

「次に進む」をクリック。⇒ステップ3へ

※年度末40歳以上の方は特定健康診査の設問が表示されます。

※婦人科をオプションで申し込まれた方には、婦人科の設問が表示されます。

ステップ3

入力した内容を確認してください。

内容を修正する場合は、「前に戻る」でステップ1・2に戻り内容を修正し、ステップ3までお進みください。

入力した内容に問題がなければ「問診票を登録する」をクリック。⇒ステップ4へ（登録終了です）

※1度登録した内容は変更できませんので、ご注意ください。
変更が必要な場合は、健診当日に受付にお申し出ください。

7 入力に問題がないかを確認してください。(ステップ3)

8 問診票登録の終了です。(ステップ4)

! 予約のキャンセル・取り直しを行うと…

すでに問診票の登録が済んでいた場合、登録された問診票内容はリセットされます。改めて受診票を送付しますので、お手数ですが新たな予約番号で再度問診票の登録をお願いします。キャンセルした予約や問診票の登録内容を元に戻すことはできませんので、ご注意ください。

◆インターネット予約利用方法・利用推奨環境についてはこちらをご覧ください。

https://www.its-kenpo.or.jp/kanri/chokuei/yoyaku/guide_index.html

HOME>健康管理>直営健診センター>インターネット予約>インターネット予約利用方法

◆予約システムの操作方法についてのお問い合わせ先

直営健診センター予約サポートデスク 03-5925-5355

◆病名の選択等、問診票の内容についてのお問い合わせ先（予約された健診センターにお問い合わせください）

大久保健診センター 03-5925-5320 山王健診センター 03-5570-1871