

資格取得届 記入例

届出用紙の裏面にも記入の方法を記載しております

「健康保険 事業所記号」を記入
(被保険者証の記号)

厚生年金保険分は日本年金機構
(年金事務所)へご提出ください。

通貨(金銭)以外のもの
で支払われるものを算出して記入

労働の対償として受けるであろう報酬を算出して記入
(基本給、通勤手当、残業手当、その他手当を含む)

「厚生年金保険 事業所整理記号」と「厚生年金保険事業所番号」を記入

被扶養者(異動)届の添付の有無を○印で囲む

被保険者別に被保険者番号を追番号で記入

外国籍で、日本国内に居住している人は、住民登録どおりに氏名を記入

男子であるときは「1」、女子であるときは「2」を○印で囲む

個人番号を記入

実際に使用し始めた年月日を記入

短時間労働者の場合はチェックをする

平成29年4月3日 提出

健康保険 被保険者資格取得届 (保険に入るとき)

① 厚生年金保険 事業所整理記号	② 厚生年金保険 事業所番号	A 健康保険 事業所記号
新 X2XX	99999	901

被保険者の氏名

17	ケンボ サブロー 健保 三郎	昭5 060905	12345678XXXX	290401	223,520	220	無
18	ジェーン スミス JANE SMITH	昭5 620120	09876543XXXX	290401	330,500	340	無
19	カントウ ケンタ 関東 健太	昭5 010330	00001234XXXX	290401	92,530	88	無

事業所所在地 〒169-8516 東京都新宿区百人町2-27-6 株式会社 健保システム 健保 一郎

「健」欄：㊦欄の合計額を健康保険の「標準報酬月額保険料額表」にあてはめて得られた標準報酬月額を記入
「年」欄：㊦欄の合計額を厚生年金保険の「標準報酬月額保険料額表」にあてはめて得られた標準報酬月額を記入

