

課長	課長代理	係
総務部長	庶務係主任	庶務係

保険料等納入証明願【記入例】

《申請者》

①事業所記号	〇〇〇〇	②申請年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
③事業所所在地	〒 ××× - ×××× 東京都練馬区〇〇〇〇 3-2-1 △△ビル3階 ※当組合への登録所在地を入力してください。		
④事業所名	株式会社 □□□□		
⑤事業主氏名	健 保 光 一		
⑥電話番号	03	(××××)	××××
⑦証明書の提出先	〇〇市役所		
⑧証明書の使用目的	入札参加資格申請のため		

《証明欄》

プルダウンで「令和」が「平成」選択できます。

プルダウンで「令和」が「平成」選択できます。

⑨対象月	⑩保険料(介護含む)	⑪納入年月日	備 考
令和 2 年 8 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 2 年 9 月 30 日	
令和 2 年 9 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 2 年 11 月 2 日	
令和 2 年 10 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 2 年 11 月 30 日	
令和 2 年 11 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 1 月 4 日	
令和 2 年 12 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 2 月 1 日	
令和 3 年 1 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 3 月 1 日	
令和 3 年 2 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 3 月 31 日	
令和 3 年 3 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 4 月 30 日	
令和 3 年 4 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 5 月 31 日	
令和 3 年 5 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 6 月 30 日	
令和 3 年 6 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 8 月 2 日	
令和 3 年 7 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 8 月 31 日	
※証明書の発行番号 関ソフト健発 第 号			

【注意事項】

- ①～⑪のご記入をお願いします。別紙「証明書」にも同じ内容をご記入ください。
- ※欄は記入しないでください。
- 「証明願」「証明書」両方をご提出ください。証明欄を確認後、「証明書」を発行いたします。

※証明願の内容が自動で反映されます。

保険料等納入証明書

《 申請者 》

①事業所記号	〇〇〇〇	②申請年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
③事業所所在地	〒 ××× - ×××× 東京都練馬区〇〇〇〇 3-2-1 △△ビル3階		
④事業所名	株式会社 □□□□		
⑤事業主氏名	健 保 光 一		
⑥電話番号	03 (××××) ××××		
⑦証明書の提出先	〇〇市役所		
⑧証明書の使用目的	入札参加資格申請のため		

《 証明欄 》

⑨対象月	⑩保険料(介護含む)	⑪納入年月日	備 考
令和 2 年 8 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 2 年 9 月 30 日	
令和 2 年 9 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 2 年 11 月 2 日	
令和 2 年 10 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 2 年 11 月 30 日	
令和 2 年 11 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 1 月 4 日	
令和 2 年 12 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 2 月 1 日	
令和 3 年 1 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 3 月 1 日	
令和 3 年 2 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 3 月 31 日	
令和 3 年 3 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 4 月 30 日	
令和 3 年 4 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 5 月 31 日	
令和 3 年 5 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 6 月 30 日	
令和 3 年 6 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 8 月 2 日	
令和 3 年 7 月分	〇〇〇,〇〇〇 円	令和 3 年 8 月 31 日	
※証明書の発行番号 関ソフト健発 第 号			

うえのとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

〒169-8516 東京都新宿区百人町2-27-6
関東ITソフトウェア健康保険組合 理事長 東尾 公彦 ⑩