

平成30年3月26日
関東ITソフトウェア健康保険組合

健保会館附属レストランのWEBによる予約受付開始についてのご案内

平素より、当健康保険組合の事業運営に格別のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。
さて、平成30年4月2日(月)より健保会館附属レストランの桜華樓、アル・ファーク、木都里亭の3施設についてはWEBによる予約受付を開始いたします。

なお、WEB受付する対象は平成30年7月1日(日)利用分からとなります。WEB予約受付導入に伴い、4月1日(日)の7月利用分電話受付はございませんのでご注意ください。

予約受付方法の詳細については、別紙「健保会館附属レストランWEB予約・利用方法」をご確認ください。

対象施設

中国料理 桜華樓、レストランテ アル・ファーク、木都里亭

鮭一新は従来通り電話予約となり7月利用分も4月1日から受け付けます。

WEB予約開始日

平成30年4月2日(月)

5月より従来通り毎月一日からの受付になります。

WEB予約対象日

平成30年7月1日(日)利用分より

6月30日(土)利用分までの予約は電話受付となります。

予約申込・利用方法

別紙「健保会館附属レストランWEB予約・利用方法」をご覧ください。

利用資格

被保険者・被扶養者及びその同伴者(外部の方だけのご利用はできません)。

健保会館付属レストランWEB予約・利用方法

WEB予約対象施設

中国料理 桜華樓、レストランテ アル・ファーロ、木都里亭

利用資格

被保険者・被扶養者及びその同伴者（外部の方だけでのご利用はできません）

予約・利用上の注意

- ・コース料理での完全予約制です。事前にご予約ください。また、コース料理は2名様より承ります。料金はお1人様、税込。サービス料はいただいておりません。
- ・予約は利用予定月の3ヵ月前の1日から受付を開始します。WEBでの受付締切はコース料理が利用日の2日前、宴会予約が利用日の4日前までとなります。それ以降にご利用になりたい場合は状況によりお受けできる場合がございますので、直接ご希望のレストランにお電話ください。
- ・レストラン予約(空き照会)とレストラン宴会予約(空き照会)の2つのサービスがございます。利用形態により、申し込みのサービスが異なりますので下記、レストラン毎の予約方法を必ずご確認ください。
- ・休業日・利用不可日はITSホームページでご確認ください。
- ・ランチ時間帯は11時30分～15時(最終利用開始時刻13時)、ディナー時間帯は17時～22時(最終利用開始時刻20時)です。
- ・利用時間は予約時間から2時間となります。
- ・予約時刻までにご来店いただけなかった場合でも、利用終了時刻は、予約時刻から2時間後となります。また到着時間によっては事情の如何を問わず、お料理をご提供できない場合もあります。なお、その場合でも当日キャンセルと同様にコース料金に対して100%のキャンセル料を申し受けます。
- ・宴会利用の場合、人数の変更等により最少催行人数を下回った場合、お断りさせていただきます。
- ・食品及び飲料の持ち込みはお断りしています。
- ・料理のお持ち帰りは、食品衛生上、問題が生じる可能性がありますのでお断りしています。
- ・名前の貸し借りをして利用した場合や管理上支障があると判断された場合、また複数予約をし、度重なるキャンセルをするなど、他の組合員の利用の妨げになる行為であると当組合が判断した場合は、利用をお断りさせていただくか、今後の利用を制限させていただきます。

WEBによる予約申込方法

ITS ホームページの WEB 申請メニュー画面よりご予約ください。

<対応ブラウザ>

対応ブラウザ：Internet Explorer 11 以上または Edge または Safari

ブラウザの JavaScript、Cookie を有効にしないと遷移できません。

ブラウザにより一部動作が異なる場合があります。

1 文字目に「-(ハイフン)」が入っているメールアドレスは使用出来ません。

お使いの端末によっては対応ブラウザでも正しく表示されない場合があります。

予約方法の詳細については下記、各レストラン予約方法をご確認ください。

利用当日

利用当日は「保険証」の呈示により被保険者・被扶養者の資格確認をいたしますので「**保険証**」を必ずご持参ください（「保険証」のコピーは不可）。

事業所主催のレストラン利用の場合は「ITS レストラン利用資格の事前確認申請書」で事前に申請いただければ、利用時に保険証の呈示を省かせていただきます。なお、この場合、組合の確認印が押された事前申請書のコピーを持参していただきます。

『ITS レストラン利用資格の事前確認申請書』は『用紙ダウンロード』よりダウンロードしてください。

予約の変更

利用日の 5 日前まで申込完了メール記載の URL より予約内容の一部変更が行えます。それ以降の変更に関しましては、直接ご利用のレストランまでご連絡ください。なお、利用日までにメールアドレスが変更になった場合は各予約係にご連絡ください。ただし、予約後の利用日及び時間帯の変更、申込代表者の変更は出来ません。 その場合は予約を一度キャンセルし、再度お申し込み手続きを行ってください。

なお、平成 30 年 6 月 30 日（土）利用分までの予約をされている方につきましては従来どおり各予約係にご連絡ください。

予約のキャンセル

利用日の 5 日前まで申込完了メール記載の URL よりキャンセルの手続きが行えます。キャンセルする場合はお早めをお願いします。

なお、平成 30 年 6 月 30 日（土）利用分までの予約をされている方につきましては従来どおり各予約係にご連絡ください。

キャンセル料について

当日キャンセルされた場合 / 人数分の利用代金を全額キャンセル料としてお支払いいただきます。

10名以上の申し込みで利用日の3日前から前日までに、予約人数の半数を超えるキャンセルが生じた場合 / キャンセルされた人数分の利用代金の50%をキャンセル料としてお支払いいただきます。

すっぽんコース、ステーキコースなどの専用食材の仕入が必要なコースにつきましては当日以外でも利用代金の全額をキャンセル料としてお支払いいただきますので、ご注意ください。

<中国料理 桜華樓 予約方法>

利用形態	予約対象サービス
フロア席での利用	レストラン(空き照会)からフロア席を選択
個室での利用	レストラン(空き照会)から各個室を選択

個室利用は6名様からとなります。

フロア席の貸切利用については桜華樓予約係にお電話ください。

会議室に空きがある場合は会議室を宴会場として利用いただくことも可能な場合がありますので、桜華樓予約係にお電話でお問い合わせください。

【レストラン(空き照会) 利用方法】

フロア席と個室で予約対象サービスが異なりますので、ご希望にあわせて選択してください。また個室は個室ごとに空き状況が異なりますので、お手数ですがそれぞれご確認ください。

ITSのホームページ (<http://www.its-kenpo.or.jp/>) へアクセスし、トップページの「保養施設等WEB申請」よりWEB申請メニュー画面に入ります。

メニュー画面より「レストラン(空き照会)」を選択します。

レストラン選択で中国料理「桜華樓」を選択します。

ランチ・ディナーか、フロア席・個室かを利用形態にあわせて選択します。

平日及び第2土曜日のランチ時間帯のご予約は、13時からの利用のみ可能となりますので、ご了承ください。

表示された画面上で来店日、利用開始時間、利用席数を選択して、空き状況照会カレンダーで空き状態を確認し、空いている時間を選択してください。また利用される方全員が一緒のテーブルで利用したい場合は「テーブルは1卓で」の項目にチェックをいれて「予約手続きに進む」ボタンを押してください。

チェックを入れなかった場合、ご利用人数によっては複数のテーブルに分かれての予約となってしまうので、ご注意ください。

空き状況カレンダーのカレンダー部分をクリックすると自動的にクリックした日付と時間に設定されます。すでに来店日、利用開始時間を選択している方はお気をつけください。

利用席数にはお食事をとらない乳幼児の方も含めてください。

申込内容確認画面にて、申込内容に間違いがないかご確認ください。申込内容に間違いがなければ「次へ」ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いに同意のうえ、メールアドレスを入力し「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレス宛てに確認のメールが自動送信されます（メールの受信制限をされている方は下記アドレスからの受信を許可してください）。

メールアドレス：itscenter@as.its-kenpo.or.jp

確認のメールが届かない場合は、入力したメールアドレスを間違えている可能性があります。その場合は から再度手続きを行ってください。また、「予約手続きに進む」ボタンを押して以降、30分以内に予約手続きを完了してください（30分を超えた場合は席が無効となります）。

メール記載のURLから申込画面を開き、注意事項を確認のうえ、必要事項を入力し、「申込する」ボタンを押してください。

申込内容確認画面にて申し込みいただいた内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。

申込完了画面に遷移し申込受付番号が表示され、申込完了メールが送信されます。

申込完了メールの受信をもって申込が完了となります。申込完了メールは必ずご確認ください。

<レストランテ アル・ファーロ予約方法>

利用形態	予約対象サービス
2名から14名のフロア席の利用	レストラン(空き照会)
10名以上からの個室利用	レストラン宴会予約(空き照会)

個室利用は10名様からとなります。利用上限人数は空き状況や利用形態(着席、立食)により異なります。

【レストラン(空き照会) 利用方法】

2名から14名までのフロア席でのご利用の場合はレストラン(空き照会)からのご予約となります。10名以上からの個室利用の場合はレストラン宴会予約(空き照会)よりご予約ください。

レストラン宴会予約(空き照会)のご予約方法については下記【レストラン宴会予約(空き照会) 利用方法】をご確認ください。

ITSのホームページ (<http://www.its-kenpo.or.jp/>) へアクセスし、トップページの「保養施設等WEB申請」よりWEB申請メニュー画面に入ります。

メニュー画面より「レストラン(空き照会)」を選択します。

レストラン選択でレストラン「アル・ファーロ」を選択します。

ランチかディナーかを選択します。

表示された画面上で来店日、利用開始時間、利用席数を選択して、空き状況照会カレンダーで空き状態を確認し、空いている時間を選択してください。また利用される方全員が一緒のテーブルで利用したい場合は「テーブルは1卓で」の項目にチェックをいれて「予約手続きに進む」ボタンを押してください。

チェックを入れなかった場合、ご利用人数によっては複数のテーブルに分かれての予約となってしまいますので、ご注意ください。

空き状況カレンダーのカレンダー部分をクリックすると自動的にクリックした日付と時間に設定されます。すでに来店日、利用開始時間を選択している方はお気をつけください。

利用席数にはお食事をとらない乳幼児の方も含めてください。

申込内容確認画面にて、申込内容に間違いがないかご確認ください。申込内容に間違いがなければ「次へ」ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いに同意のうえ、メールアドレスを入力し「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレス宛てに確認のメールが自動送信されます(メールの受信制限をされている方は下記アドレスからの受信を許可してください)。

メールアドレス：itscenter@as.its-kenpo.or.jp

確認のメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違えている可能性が

あります。その場合は から再度手続きを行ってください。また、「予約手続きに進む」ボタンを押して以降、30分以内に予約手続きを完了してください（30分を超えた場合は席が無効となります）。

メール記載のURLから申込画面を開き、注意事項を確認のうえ、必要事項を入力し、「申込する」ボタンを押してください。

申込内容確認画面にて申し込みいただいた内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。

申込完了画面に遷移し申込受付番号が表示され、申込完了メールが送信されます。

申込完了メールの受信をもって申込が完了となります。申込完了メールは必ずご確認ください。

【レストラン宴会予約（空き照会） ご利用方法】

10名以上からの個室利用の場合はレストラン宴会予約(空き照会)からご予約ください。

ITSのホームページ（<http://www.its-kenpo.or.jp/>）へアクセスし、トップページの「保養施設等WEB申請」よりWEB申請メニュー画面に入ります。

メニュー画面より「レストラン宴会予約（空き照会）」を選択します。

レストラン選択でレストラン「アル・ファーク」を選択します。

ランチかディナーかを選択します。

表示された画面上で日付を選択し「空き検索」ボタンを押すと、利用可能状況が表示されます。ご希望の箇所にチェックをいれ「予約手続きに進む」ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いに同意のうえ、メールアドレスを入力し「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレス宛てに確認のメールが自動送信されます（メールの受信制限をされている方は下記アドレスからの受信を許可してください）。

メールアドレス：itscenter@as.its-kenpo.or.jp

確認のメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違えている可能性があります。その場合は から再度手続きを行ってください。また、「予約手続きに進む」ボタンを押して以降、30分以内に予約手続きを完了してください（30分を超えた場合は席が無効となります）。

メール記載のURLから申込画面を開き、注意事項を確認のうえ、必要事項を入力し「申込する」ボタンを押してください。

申込内容確認画面にて申し込みいただいた内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。

申し込みが完了すると申込完了画面に遷移し申込受付番号が表示され、申込完了メールが送信されます（必ずメールの確認を行ってください）。

申し込み完了後、当日もしくは翌日にレストランから確認のお電話をさせていただきます。
そのお電話をもちまして予約成立となります。

内容によってはお受けできない場合がございますのでご了承ください。

<木都里亭 予約方法>

利用形態	予約対象サービス
2名から8名での利用	レストラン(空き照会)
9名以上での利用	レストラン宴会予約(空き照会)

【レストラン(空き照会) 利用方法】

2名~8名でご利用の場合はレストラン(空き照会)からのご予約となります。利用人数がそれ以上での利用の場合は下記のレストラン宴会予約(空き照会)よりご予約ください。レストラン宴会予約(空き照会)のご予約方法については下記【レストラン宴会予約(空き照会)利用方法】をご確認ください。

ITSのホームページ (<http://www.its-kenpo.or.jp/>)へアクセスし、トップページの「保養施設等WEB申請」よりWEB申請メニュー画面に入ります。

メニュー画面より「レストラン(空き照会)」を選択します。

レストラン選択で和食レストラン「木都里亭」を選択します。

ランチかディナーかを選択します。

表示された画面上で来店日、利用開始時間、利用席数を選択して、空き状況照会カレンダーで空き状態を確認し、空いている時間を選択してください。

空き状況カレンダーのカレンダー部分をクリックすると自動的にクリックした日付と時間に設定されます。すでに来店日、利用開始時間を選択している方はお気をつけください。

利用席数にはお食事をとらない乳幼児の方も含めてください。

木都里亭では「テーブルは1卓で」のチェックの有無に関わらず、同じテーブルでのご利用となります。「テーブルは1卓で」のチェックをいれて空きがでない場合は、チェックをはずして検索していただくと空きがある場合がございます。

申込内容確認画面にて、申込内容に間違いがないかご確認ください。申込内容に間違いがなければ「次へ」ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いに同意のうえ、メールアドレスを入力し「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレス宛てに確認のメールが自動送信されます(メールの受信制限をされている方は下記アドレスからの受信を許可してください)。

メールアドレス：itscenter@as.its-kenpo.or.jp

確認のメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違えている可能性があります。その場合は から再度手続きを行ってください。また、「予約手続きに進む」ボタンを押して以降、30分以内に予約手続きを完了してください(30分を超えた場合は席が無効となります)。

メール記載のURLから申込画面を開き、注意事項を確認のうえ、必要事項を入力し、「申込する」ボタンを押してください。

申込内容確認画面にて申し込みいただいた内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください(登録が完了した時点で予約が確定となります)。

申込完了画面に遷移し申込受付番号が表示され、申込完了メールが送信されます。

申込完了メールの受信をもって申込が完了となります。申込完了メールは必ずご確認ください。

【レストラン宴会予約 (空き照会) ご利用方法】

通常のコース利用で利用人数が9人以上、または立食パーティーの場合はレストラン宴会予約(空き照会)からご予約となります。

ITSのホームページ (<http://www.its-kenpo.or.jp/>) へアクセスし、トップページの「保養施設等WEB申請」よりWEB申請メニュー画面に入ります。

メニュー画面より「レストラン宴会予約 (空き照会)」を選択します。

レストラン選択で和食レストラン「木都里亭」を選択します。

ランチ・ディナーでの利用か、会席・立食での利用か、利用形態にあわせてサービスを選択します。

表示された画面上で日付を選択し「空き検索」ボタンを押すと、利用可能状況が表示されます。ご希望の箇所にチェックをいれ「予約手続きに進む」ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いに同意のうえ、メールアドレスを入力し「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレス宛てに確認のメールが自動送信されます(メールの受信制限をされている方は下記アドレスからの受信を許可してください)。

メールアドレス：itscenter@as.its-kenpo.or.jp

確認のメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違えている可能性があります。その場合は から再度手続きを行ってください。また、「予約手続きに進む」ボタンを押して以降、30分以内に予約手続きを完了してください(30分を超えた場合は席が無効となります)。

メール記載のURLから申込画面を開き、注意事項を確認のうえ、必要事項を入力し「申込する」ボタンを押してください。

申込内容確認画面にて申し込みいただいた内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。

申し込みが完了すると申込完了画面に遷移し申込受付番号が表示され、申込完了メールが送信されます(必ずメールの確認を行ってください)。

申し込み完了後、当日もしくは翌日にレストランから確認のお電話をさせていただきます。

そのお電話をもちまして予約成立となります。

内容によってはお受けできない場合がございますのでご了承ください。

<WEBによる申し込みができない場合>

レストラン予約・レストラン宴会予約は原則WEB申込となります。

WEBによる申し込みが出来ない方のみ、レストラン予約係による代理受付(10時~21時・休業日を除く)をお受けしますので、各レストラン予約係にお電話ください。

ただし、利用者の方がご覧になれるWEB申請画面と同じ画面を使用するため受付にお時間をいただく場合があります。予め、利用日、時間帯、利用席数、メニューを決めてご連絡ください。また代理受付により予約がとれた場合、「ITSレストラン申込書」をITSホームページよりダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ各レストラン予約係に郵送もしくはファックスしてください。

変更・キャンセル等もすべて電話での受け付けとなります。

WEB申込が可能な環境にある方はWEB申込をご利用ください。

問い合わせ先

<関東ITソフトウェア健保会館 中国料理 桜華樓>

中国料理 桜華樓予約係 TEL 03-5925-5333

<市ヶ谷健保会館 レストランテ アル・ファーロ>

レストランテ アル・ファーロ予約係 TEL 03-3225-1133

<山王健保会館 木都里亭>

木都里亭予約係 TEL 03-5570-1803

受付時間 10:00~21:00(休業日を除く)