

◀ 被扶養者認定について ▶ **必ずお読みください**  
 ・この用紙は、被扶養者(異動)届に添付する書類です。被扶養者認定基準を満たしていることを判断する書類となりますので、必ず事実に基づいてご記入ください。  
 ・同居の場合の収入基準は、認定対象者の年間収入が130万円未満(60歳以上または、障害厚生年金の受給要件に該当する程度の障害がある人は180万円未満)かつ被保険者の年間収入の1/2未満となります。  
 ・別居の場合の収入基準は、認定対象者の年間収入が130万円未満(60歳以上または、障害厚生年金の受給要件に該当する程度の障害がある人は180万円未満)かつ認定対象者の収入が被保険者からの送金額より少ないこととなります。  
 ・公的書類は3か月以内に発行されたものをご提出ください。  
 ・公的書類及び証明書はすべてコピー不可です。  
 ・認定日について  
 申請事由発生日から1か月以内の受付 → 申請事由発生日まで遡り認定  
 申請事由発生日から1か月を超える受付 → 原則組合で確認がとれた日付で認定  
 ・認定対象者が、国内に住所を有しない場合は原則被扶養者となりません。国内居住要件の例外に該当する場合は、本紙ではなく、当組合ホームページ掲載の『海外居住 国内居住要件例外被扶養者現況表(全続柄)』をご使用ください。  
 ・住民票を除票していても次の①～③に該当する人は被扶養者になりません。  
 ①病院もしくは診療所に入院し、医療を受ける活動、またはその人の日常生活の世話をする活動  
 ②1年を超えない期間滞在し、観光、保養、その他これらに類似する活動  
 ③海外で就労しており日本で全く生活していない場合

事業所記号	番号	事業所名	被保険者氏名

申請する認定対象者の氏名	年齢	続柄 (例:長男、長女)	職業/学年	同居・別居の区分	必要書類
	歳			同居 ・ 別居	学生を除く16歳以上の方で 別居の場合は『送金証明』と『仕送申立書』裏面※1

**必要書類 共通事項**

- ★1 認定対象者の国籍を問わず、国内居住等の確認のため住民票が必要です。氏名の登録は住民票記載のとおりとなります。
- ★2 『配偶者が被扶養者になっていない場合』配偶者の前年の収入を確認できる書類が必要です。例:『源泉徴収票(写)』、『課税証明書』等
- ★3 「必要書類」は【1】～【6】に該当するすべての書類をご提出ください。状況により、追加書類の提出を求められることがあります。
- ★4 証明書が外国語で記載されているものは、和訳者の記名・捺印をした和訳文を添付してください。
- ★5 被保険者が育児休業等を取得している場合は、『育児休業等取得時収入額確認表』※1の添付が必要です。

【1】申請する理由 (該当する項目に☑)	必要書類
<input type="checkbox"/> ①被保険者が当組合に取得したことに伴う申請	●【2】～【6】に該当するすべての書類 ●配偶者が被扶養者になっていない場合 ★2
<input type="checkbox"/> ②出生による申請	配偶者が被扶養者になっていない場合 ★2
<input type="checkbox"/> ③被保険者の離婚に伴う申請 (離婚日 年 月 日)	『戸籍全部事項証明書』 (離婚日が確認できる書類)
<input type="checkbox"/> ④配偶者の退職に伴う申請 (退職日 年 月 日)	『退職証明書』または『離職票(写)』
<input type="checkbox"/> ⑤配偶者の収入を上回ったことに伴う申請	『被保険者、配偶者双方の直近3か月分の給与明細(写)』
<input type="checkbox"/> ⑥子の退職に伴う申請 (退職日 年 月 日)	『退職証明書』または『離職票(写)』 ●配偶者が被扶養者になっていない場合 ★2
<input type="checkbox"/> ⑦子の退職以外の理由で、就労・収入状況の変化に伴う申請	●『直近3か月分の給与明細(写)』または 『雇用契約書(写)』裏面※3および『変更後の給与が満額支給されていることわかる1か月分の給与明細(写)』 ●配偶者が被扶養者になっていない場合 ★2
<input type="checkbox"/> ⑧子の失業給付受給終了に伴う申請	●『雇用保険受給資格者証(すべてのページの写)』(「支給終了」の印字があるもの) ●配偶者が被扶養者になっていない場合 ★2
<input type="checkbox"/> ⑨来日による申請	『住民票原本(一世帯分)』(在留資格の記載があるもの)、『在留カード(写)』または『査証(写)』 ※在留資格が「特定活動」の場合は指定書(写)も添付 ●配偶者が被扶養者になっていない場合 ★2
<input type="checkbox"/> ⑩その他( )	●状況に応じた書類※5 ●配偶者が被扶養者になっていない場合 ★2

【2】認定対象者の国籍・居住状況 (該当する項目に☑)	必要書類
<input type="checkbox"/> ①認定対象者は日本国籍であり、国内に住所を有している	『住民票原本(一世帯分)』
<input type="checkbox"/> ②認定対象者は外国籍であり、国内に住所を有している	●『住民票原本(一世帯分)』(在留資格の記載があるもの) ●『住民票原本(一世帯分)』(在留資格の記載がないもの)は 在留カード(写)もしくは査証(写)もあわせて添付 ※在留資格が「特定活動」の場合は指定書(写)も添付

【3】認定対象者が加入していた(している)健康保険 (該当する項目に☑)	必要書類
<input type="checkbox"/> ①健康保険	
<input type="checkbox"/> a.被保険者の扶養として	—
<input type="checkbox"/> b.被保険者以外の扶養として	
<input type="checkbox"/> 未喪失 <input type="checkbox"/> 喪失済み (資格喪失年月日 年 月 日)	喪失済みの場合は保険者発行の『資格喪失証明書』
<input type="checkbox"/> c.本人として	—
<input type="checkbox"/> ②任意継続保険	
<input type="checkbox"/> a.被保険者の扶養として	—
<input type="checkbox"/> b.被保険者以外の扶養として	保険者発行の『資格喪失証明書』
<input type="checkbox"/> c.本人として	保険者発行の『資格喪失証明書』
<input type="checkbox"/> ③国民健康保険、無保険	—

【4】被保険者の配偶者の状況（該当する項目に☑）	必要書類
☐ ①配偶者あり	
☐ a.収入なし ☐ b.収入あり ⇒ 月額 _____ 円 出産手当金及び育児休業給付金も収入額に含めてください。	●配偶者が被扶養者になっていない場合 裏面★2 ●配偶者が育児休業等を取得されている場合『育児休業等取得時収入額確認表』※1、裏面★5
☐ c.今回一緒に申請する	-
☐ d.既に被扶養者として認定されている	-
☐ e.失業中	配偶者の『退職証明書』または『離職票(写)』
☐ ②配偶者なし	
☐ a.離婚、未婚、死別	-
☐ b.離婚を前提に別居中	『住民票原本(一世帯分)』
【5】上記4以外で認定対象者の生計費を負担している家族について（該当する項目に☑）	必要書類
☐ ①生計費を負担している家族なし	
☐ ②生計費を負担している家族あり ⇒ 続柄 _____ 負担額 _____ 円 その家族が、扶養できない理由をご記入ください。 ( _____ )	状況に応じた書類 ※5
☐ ③その他( _____ )	状況に応じた書類 ※5
【6】認定対象者の現在の学業・収入状況（該当する項目に☑） ※【1】での申請理由が⑥来日による場合で、住民票等で就労不可の潜在資格であることが確認できれば当該設問における添付書類は原則不要です。ただし、海外で⑥、⑩の収入がある場合は必要書類の添付をお願いします。	必要書類
☐ ①16歳未満の乳児、未就学児童、学生	
☐ ②16歳以上の学生	
☐ ③給与収入(パート・アルバイト等) 月額 _____ 円	『直近3か月分の給与明細(写)』 ※2
☐ ④働いたことがない(パート・アルバイト等を含む)	
☐ ⑤現在、退職してから2年以上経過している(退職日 _____ 年 _____ 月 _____ 日)	
☐ ⑥現在、退職してから2年未満である	
☐ a.失業給付の受給権なし	理由 ☐ ア.雇用保険に未加入 『退職証明書』 ☐ イ.加入期間不足 『退職証明書』 ☐ ウ.受給終了 『雇用保険受給資格者証(すべてのページの写)』(「支給終了」の印字があるもの)
☐ b.就労する意思がないため、失業給付の手続きを行わない	
☐ c.失業給付を申請予定(申請予定年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日頃)	
☐ d.自己都合による退職のため、待機・給付制限期間中(受給開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日)	
☐ e.失業給付の受給期間を延長する	
☐ ⑦失業給付を受給中(60歳未満の方 日額3,612円未満、60歳以上の方 5,000円未満であること)	
☐ ⑧自営業収入(事業/不動産/販売等)	
前年の収入を確認できる『課税(非課税)証明書』または『確定申告書控えの(写)』 ※4 海外で収入がある場合は、『現地の収入証明書』と和訳文	
その他収入状況	必要書類
☐ ⑨各種年金収入（該当する年金すべてに☑）	
☐ a.老齢 ☐ b.障害 ☐ c.遺族 ☐ d.個人 ☐ e.企業 ☐ f.その他( _____ )	●年金受給中の方は直近の『年金振込通知書(写)』または『年金改定通知書(写)』 ●年金受給資格要件を満たし請求を行っているが、まだ年金を受給していない方は『制度共通年金見込額照会回答票』
☐ ⑩傷病手当金を受給中・手続き中・受給満了	
☐ ⑪その他( _____ )	
状況に応じた書類 ※5	

※1 『仕送申立書』、『育児休業等取得時収入額確認表』および事業主による『収入証明書』は組合指定の書式になりますので、当組合ホームページよりダウンロードしご利用ください。

※2 『直近3か月分の給与明細(写)』

・働き始めたばかりで直近3か月分の給与明細を提出できないときは、雇用契約書(写)※3及び給与が満額支給されたことの確認がとれる直近の給与明細(写)を提出してください。

※3 『雇用契約書(写)』

・収入が被扶養者の認定基準である月額108,333円以下(60歳以上と障害厚生年金の受給要件に該当する程度の障害がある人は月額149,999円以下)であることを確認できるもの  
(雇用期間、時給、勤務時間、勤務日数、残業の有無及びその時給・上限時間、交通費支給の有無及びその金額、給与の締め日支払い日等が記載されているもの)

※4 『確定申告書控えの(写)』

・税務署の收受印が押印されているものをご提出ください。また、電子申請の場合には、受付番号が記載されたものをご提出ください。

※5 状況に応じた書類

・適用一課までお問い合わせください。