



適用関係書類 窓口受付票

※この帳票は窓口での授受記録となりますのでお間違いのないようご記入をお願いします。

①～③まで必ず記入をお願いいたします。

① ご提出される事業所(提出代行業者)及び持参者、担当者情報等記入欄

令和 ___ 年 ___ 月 ___ 日提出

事業所記号	_____	事業所名称	_____
持参者氏名	_____	提出代行業者名	_____
連絡先	_____	担当者氏名	_____ (持参者と担当者が同一の場合省略可)

② ご提出される届出の部数を記入してください。(お間違いのないよう記入をお願いいたします。)

個人番号届	部	月額変更届	部	保険証	枚	資格証明交付申請書	部
資格取得届	部	賞与支払届 総括表(不支給分)	部	再交付申請書	枚	社会関係事項証明願	部
被扶養者(異動)届	部	賞与支払届 総括表(支給分)	部	滅失届	部	被保険者情報に係る 開示及び一覧表交付 申請書	部
第3号届	部	賞与支払届	部	回収不能届	部	二以上事業所勤務届	部
資格喪失届	部	産前産後休業取得者 申出書変更(終了)届	部	高齢証	部	算定基礎届	部
氏名変更(訂正)届	部	育児休業等取得者 申出書新規・延長・終了届	部	CD	枚	被保険者区分変更届	部
生年月日訂正届	部	産休終了時月額変更届	部	磁気媒体総括票	枚	任意特定適用事業所 申出書/取消申出書	部
住所登録・変更届	部	育休終了時月額変更届	部	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 喪失 <input type="checkbox"/> 月変 <input type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> 算定 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 個人番号		全喪届	部
被扶養者国内居住要件 例外該当・非該当届	部	介護保険適用除外届	部	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※この帳票は 適用関係書類用です。 給付関係書類、限度額認定証は 担当課が異なりますので、 分けてご提出をお願いいたします。 ご提出前に提出書類のご確認を お願いいたします。</p> </div>			
所在地・名称変更届	部						
事業所関係変更届	部						

左記二種類
は申請者の
住所へ送付
いたします。

↑当てはまる項目にチェックしてください

※網掛けとなっている箇所は、通知書のない届となります。

③ 窓口受付票(控)のお渡しについて

- 窓口で受取を希望します。
- 事業所住所への郵送を希望します。

組合使用欄	
確認:	<input type="checkbox"/>
処理:	<input type="checkbox"/>

(控)お渡し済み口

受付印

④ 各種通知書・保険証等の送付先

※令和3年2月1日より、郵便・窓口での届出による、決定通知書等(健康保険資格証明交付申請書を除く)、保険証の送付は、当組合に登録されている事業所所在地の事業主様へのみの、取扱いに変更となっております。



適用関係書類 窓口受付票(控)

※この帳票は窓口での授受記録となりますのでお間違いのないようご記入をお願いします。

①～③まで必ず記入をお願いいたします。

① ご提出される事業所(提出代行業者)及び持参者、担当者情報等記入欄

令和__年__月__日提出

事業所記号 _____ 事業所名称 _____
持参者氏名 _____ 提出代行業者名 _____
連絡先 _____ 担当者氏名 _____ (持参者と担当者が同一の場合省略可)

② ご提出される届出の部数を記入してください。(お間違いのないよう記入をお願いいたします。)

個人番号届	部
資格取得届	部
被扶養者(異動)届	部
第3号届	部
資格喪失届	部
氏名変更(訂正)届	部
生年月日訂正届	部
住所登録・変更届	部
被扶養者国内居住要件 例外該当・非該当届	部
所在地・名称変更届	部
事業所関係変更届	部

月額変更届	部
賞与支払届 総括表(不支給分)	部
賞与支払届 総括表(支給分)	部
賞与支払届	部
産前産後休業取得者 申出書変更(終了)届	部
育児休業等取得者 申出書新規・延長・終了届	部
産休終了時月額変更届	部
育休終了時月額変更届	部
介護保険適用除外届	部

保険証	枚
再交付申請書	枚
滅失届	部
回収不能届	部
高齢証	部

CD	枚
磁気媒体総括票	枚

- 取得 喪失 月変
 賞与 算定 住所
 個人番号

↑当てはまる項目にチェックしてください

資格証明交付申請書	部
社会関係事項証明願	部
被保険者情報に係る 開示及び一覧表交付 申請書	部
二以上事業所勤務届	部
算定基礎届	部
被保険者区分変更届	部
任意特定適用事業所 申出書/取消申出書	部
全喪届	部

左記二種類
は申請者の
住所へ送付
いたします。※この帳票は
適用関係書類用です。給付関係書類、限度額認定証は
担当課が異なりますので、
分けてご提出をお願いいたします。
ご提出前に提出書類のご確認を
お願いいたします。

※網掛けとなっている箇所は、通知書のない届となります。

③ 窓口受付票(控)のお渡しについて

- 窓口で受取を希望します。
 事業所住所への郵送を希望します。

受付印

④ 各種通知書・保険証等の送付先

※令和3年2月1日より、郵便・窓口での届出による、
決定通知書等(健康保険資格証明交付申請書を除く)、
保険証の送付は、当組合に登録されている事業所所
在地の事業主様へのみの、取扱いに変更となっております。