

平成 31 年度直営・通年保養施設実施要領

◎今年度より下記の施設が通年保養施設に追加になります。

- ・ 日光千姫物語^{せんひめものがたり}（栃木・日光）
- ・ ホテルハーヴェスト有馬六彩^{ありまるくさい}（兵庫・神戸）

1. 利用資格 原則として、被保険者及び被扶養者
(外部の方だけでのご利用はできません)
*トスラブ湯沢のオフシーズン期間の利用対象者については、別紙 3 をご覧ください。
2. 利用日数 原則として、1 施設 1 回の利用で 2 泊 3 日まで。
3. 開設期間 2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日まで。
*施設により利用不可日がございますのでご注意ください(利用不可日は変更になる場合があります)。
別紙 1 をご覧ください。
4. 対象施設 別紙 1 をご覧ください。
5. 利用料金 別紙 1 をご覧ください。
※消費税改定に伴い、利用料金に変更になる場合があります。
*こども料金が設定されている施設に関して、こどもは 4 歳から 12 歳までが対象となります。
*トスラブ湯沢のオフシーズン期間の利用料金については、別紙 3 をご覧ください。
(利用料金は、直接現地のフロントにてお支払ください。)
6. 抽選申込 利用月の 2 か月前の申込受付期間内に、下記のいずれかの方法でお申し込みください。
*3 月分の受付期間は他の月の受付期間と異なり 12 月となりますのでご注意ください。
*申込受付期間は別紙 2 をご覧ください。

《対応ブラウザ》

Internet Explorer 11 以上または Edge または Safari

- ・ ブラウザの JavaScript、Cookie を有効にしないと遷移できません。
- ・ ブラウザにより一部動作が異なる場合があります。
- ・ 1 文字目に「- (ハイフン)」が入っているメールアドレスは使用出来ません。
- ・ お使いの端末によっては対応ブラウザでも正しく表示されない場合があります。

【申込方法】

- ① ITS のホームページ (<https://www.its-kenpo.or.jp/>) へアクセスし、WEB 申請メニュー画面に入ります。
- ② メニュー画面より「直営・通年・夏季保養施設（抽選申込）」を選択します。
- ③ 希望施設を選択し、個人情報の取り扱いに同意のうえ、メールアドレスを入力し「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレス宛てに確認のメールが自動送信されます（メールの受信制限をされている方は下記メールアドレスからの受信を許可してください）。
メールアドレス：itscenter@as.its-kenpo.or.jp
- * 確認のメールが届かない場合は、登録したメールアドレスが間違えている可能性があります。その場合は①から再度手続きを行ってください。
- ④ 届いたメールを確認いただき、メール記載の URL から申込画面を開き、注意事項をご確認のうえ、必要事項を入力し「申込する」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込内容確認画面にて申し込みいただいた内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。
- ⑥ 申込完了画面に遷移し申込受付番号が表示され、申込完了メールが自動送信され申込完了となります。申込完了メールは必ずご確認ください。

<WEB による申し込みができない場合>

ITS ホームページより「保養施設申込書」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入後、健康増進サービスセンターへ郵送もしくはファックスしてください。

※WEB 申込が可能な環境にある方は WEB 申込をご利用ください。

～申込上の注意～

- ・ 受け付けは受付期間の最終日 24 時までとなります（郵送による申し込みの場合は受付期間の最終日必着、ファックスによる申し込みの場合は受付期間の最終日 24 時までとなります）。ただしメールアドレスを入力後、メール記載の申込用 URL をクリックした時点で 24 時を経過している場合は申し込みできません。
- ・ 事業所記号・被保険者番号・申込代表者名（カナ氏名）・生年月日・性別・続柄は資格認証のキーとなります。必ず保険証に記載されているとおりに入力（記入）してください。なお、「事業所記号」「被保険者番号」の欄には保険証の「記号」「番号」の数字を入力（記入）してください。
- ・ 重複申し込みはお受けできません（同施設で同じ日程が重な

る申し込みはできません)。

- ・ 抽選申込時にご希望の部屋タイプを選択いただけます(選択できる部屋タイプは施設により異なります)。ただし、状況によりご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。
- ・ 月の最終日からの2泊(例:11/30~2泊)も選択いただけます。
- ・ 1申込の同一日の「希望部屋数」は最大で10部屋までとなります。
- ・ 同じ施設で2泊希望の場合において、1泊ずつ別々に申込手続きを行った場合はそれぞれ別々の申し込みの扱いとなります(1泊ごとに精算、部屋の移動が発生する場合があります)。
- ・ 定員数に見合った部屋数を設定してください。
- ・ 利用希望日に被保険者及び被扶養者の資格がない方は、申込代表者として申し込みをすることができません(後期高齢者医療制度による資格喪失の場合も同様)。

※定員を超えた場合のご利用は抽選により決定します。

※申し込みの状況によりご希望に添えない場合があります。

◆トスラブ箱根和奏林・館山ルアーナ・湯沢の会議室について◆

申込受付時にトスラブ箱根和奏林・館山ルアーナ・湯沢の宿泊に伴う会議室利用の希望登録ができます。

【抽選申込締切前】

抽選申込時にトスラブ会議室の欄に必要事項を入力(郵送・ファックスで申し込みの際は記入)してください。

【抽選申込締切後】

◎申込結果回答日以降に直接各施設へお問い合わせください(必ず宿泊の予約が確定してからお申し込みください)。

・トスラブ箱根和奏林 TEL:0460-83-7600

・トスラブ館山ルアーナ TEL:0470-29-7000

・トスラブ湯沢 TEL:025-787-4511

* 申込受付期間、申込結果回答日は別紙2をご覧ください。

【利用人数】原則4名以上20名程度までの利用となります。

【利用料金】利用料金は無料です。

【利用時間】9:00~21:00(宿泊日)

9:00~18:00(チェックアウト日)

7. 結果の通知

申込結果回答日に入力いただいたメールアドレスに当選・落選結果のメールを送信します（郵送・ファックスによる申し込みの場合は結果をご記載いただいた住所宛に郵送します。ただし結果の発送は申込結果回答日となります）。

* 申込結果のメールが届かない場合は健康増進サービスセンターにお問い合わせください（申込結果のメールは申込結果回答日の14時ごろより随時送信いたします。申込件数によっては送信終了まで時間がかかる場合がありますので、ご了承ください）。

* 結果について電話でのお問い合わせは受けておりません。

【当選の場合】 ※この時点で予約確定です。

WEBによる申し込みの場合は当選メール到着後、以下の手続きを行ってください（郵送・ファックスによる申し込みの場合は利用案内を郵送します）。

- ① メール記載の URL から簡易認証画面を経て宿泊者情報詳細入力画面を開き宿泊者全員の情報を入力してください。
- ② 宿泊者情報詳細入力後、利用案内ダウンロード用 URL が記載されたメールが送信されます。
- ③ メール記載の URL から簡易認証画面を経て書類ダウンロード画面を開き、利用案内をダウンロードしてください。

【落選の場合】

利用できません。

申し込みを希望の場合は、「8. 空き状況の照会」を参照ください。

8. 空き状況の照会

空き状況の照会開始日より WEB による空き照会及び申し込みができます。

なお、空き照会による申し込みができるのは、直営保養施設（トスラブ4館）及びブルーベリーヒル勝浦は利用日の4日前まで、ブルーベリーヒル勝浦を除く通年保養施設は利用日の10日前までとなります。

【申込方法】

- ① 空き状況の照会開始日（午前0時以降）に ITS のホームページ（<https://www.its-kenpo.or.jp/>）へアクセスし、WEB 申請メニュー画面に入ります。
- ② メニュー画面より「直営・通年・夏季保養施設（空き照会）」を選択します。
- ③ 希望施設を選択し、希望日（利用日）及び泊数、宿泊人数、希望部屋数を入力のうえ検索してください。

- ④ 検索結果から部屋を選択します。2泊する場合は1泊目と同じ部屋番号を選択してください（部屋番号はシステム上の番号です。また実際に宿泊する部屋タイプは選択した部屋タイプと異なる場合があります）。
- ⑤ 部屋を選択し画像認証後、「予約手続きに進む」ボタンを押し、個人情報の取り扱いに同意します。
「予約手続きに進む」ボタンを押して以降、30分以内に申込手続きを完了してください。完了しない場合、選択した部屋は無効となります。
- ⑥ メールアドレス確認画面でメールアドレスを入力し「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレス宛てに確認のメールが自動送信されます（メールの受信制限をされている方は下記メールアドレスからの受信を許可してください）。
メールアドレス：itscenter@as.its-kenpo.or.jp
*確認のメールが届かない場合は登録したメールアドレスが間違えている可能性があります。その場合は①から再度手続きを行ってください。
- ⑦ 届いたメールを確認いただき、メール記載の URL から申込画面を開き、注意事項を確認のうえ、必要事項を入力し「申込する」ボタンを押してください。
- ⑧ 申込内容確認画面にて申し込みいただいた内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。
- ⑨ 申込完了画面に遷移し申込受付番号が表示され、申込完了メールが自動送信されます。この時点で申込手続き完了及び予約確定となります。申込完了メールを必ずご確認ください以降の手続きを速やかに行ってください。
- ⑩ 申込完了メールに記載された URL から簡易認証画面を経て宿泊者情報詳細入力画面を開き、宿泊者の情報を入力してください。
- ⑪ 宿泊者情報詳細入力後、利用案内ダウンロード用のメールが送信されます。
- ⑫ メール記載の URL から簡易認証画面を経て書類ダウンロード画面を開き、利用案内をダウンロードしてください。

<WEBによる申し込みができない場合>

WEBによる申し込みができない場合は健康増進サービスセンターによる代理受付（平日 9：00～17：15）も可能です。ただし、利用者の方がご覧になる WEB 申請画面と同じ画面を使用するため、「関東近郊の施設」「土曜日で空いている施設」等の複数指定した検索はできません。予め利用日、施設を決めてご連絡ください。

また予約が取れた場合は「保養施設申込書」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入後、健康増進サービスセンターへ郵送

もしくはファックスしていただく必要があります。

*予約の際は、「事業所記号」「被保険者番号」等の情報が必要となります。あらかじめお手元に保険証をご用意ください。

*電話による申し込みができるのは、直営保養施設（トスラブ4館）及びブルーベリーヒル勝浦は利用日の4日前（4日前が当組合の休日の場合はその前営業日）まで、ブルーベリーヒル勝浦を除く通年保養施設は利用日の10日前（10日前が当組合の休日の場合はその前営業日）までです。

※WEB申込が可能な環境にある方はWEB申込をご利用ください。

～申込上の注意～

- ・ 事業所記号・被保険者番号・申込代表者名（カナ氏名）・生年月日・性別・続柄は資格認証のキーとなります。必ず保険証に記載されているとおりに入力（記入）してください。なお、「事業所記号」「被保険者番号」の欄には保険証の「記号」「番号」の数字を入力（記入）してください。
- ・ 同施設で3泊以上の申し込みはできません。
- ・ 空きが無い日付は表示されません。また日付が表示される場合でもご希望の条件に合わない場合、部屋は表示されません。
- ・ 月の最終日からの2泊をご希望する場合、申し込みができるのは2泊目が属する月の空き状況照会開始日以降になります。
- ・ 1申込の同一日の「希望部屋数」は最大10部屋までとなります。
- ・ 同じ施設で2泊希望の場合において、1泊ずつ別々に申込手続きを行った場合はそれぞれ別々の申し込みの扱いとなります（1泊ごとに精算、部屋の移動が発生する場合があります）。
- ・ 定員数に見合った部屋タイプ、部屋数を指定してください。状況によりご希望に添えない場合もあります。
- ・ 利用希望日に被保険者及び被扶養者の資格がない方は、申込代表者として申し込みをすることができません（後期高齢者医療制度による資格喪失の場合も同様）。

※空き状況の照会開始日については別紙2をご覧ください。

9. 予約確定

申し込みされて当選した場合と空き照会後に予約した場合は、この時点で予約確定となります。予約確定後は利用日の9日前からキャンセル料が発生します。自動的にキャンセルになることはありませんので、内容の変更がある場合またはキャンセルする場合は、下記を参照のうえ手続きを行ってください。

10. 変更 予約内容の変更は WEB 上では行えません。健康増進サービスセンターへ電話でご連絡ください(ファックスによる変更の連絡は受けておりません)。

- ・ 原則として申込代表者の変更はお受けできません。
- ・ 利用当日の利用者の変更、人員の追加はできません。
- ・ メールアドレスの変更はお受けできません。手続きの途中でメールアドレスが変わった場合は、健康増進サービスセンターへご連絡ください。
- ・ 日程の変更はお受けできません。ご予約の日程をキャンセルのうえ、改めて空き状況を照会し申し込み手続きを行ってください (空室がない場合は予約をお取りできません)。

11. キャンセル 自動的にキャンセルになることはありません。予約確定後、キャンセルされる場合は、必ずキャンセルの手続きを行ってください。またキャンセルされる場合はほかの利用希望者のことも考慮し、早めにお手続きください。

- ・ WEB 申込の場合、利用日の 10 日前までは WEB 上にてキャンセルが行えます。メールに記載のキャンセル用 URL より手続きを行ってください。
- ・ 利用日の 9 日前以降及び郵送・ファックスでの申し込みの方は健康増進サービスセンターへ電話でご連絡ください(ファックスによるキャンセルの連絡は受けておりません)。

【キャンセル料について】

キャンセルされる際は、違約金として下記の「キャンセル料」をお支払いいただきます。

- ・ 利用人数減、泊数減の場合もキャンセル料の対象となります。
- ・ 宿泊者情報の詳細登録または申込書の提出の有無、利用案内のダウンロードまたは到着の有無にかかわらず、予約確定時点からキャンセル料の対象となります。

取消日	利用日の前日を 1 日と数えて		利用当日
	10 日前まで※1	9 日前から前日まで※2	
取消料	無 料	利用料金の 50%	全 額

※1 の「10 日前」、※2 の「前日」及び利用当日が当組合の休日に当たる場合は利用する施設に直接連絡し、後日必ず健康増進サービスセンターにもご連絡ください (WEB 申込の場合、利用日の 10 日前まではメールに記載のキャンセル用 URL より手続きを行ってください)。

◇キャンセル・変更等の手続きは、お早めをお願いいたします。

12. 利用当日 被保険者、被扶養者の方は「保険証(コピー不可)」をフロントに呈示してください。呈示がない場合は、被保険者及び被扶養者以外(その他の方)の利用料金をお支払いいただきますのでご注意ください

ください。

～利用に際しての注意事項～

- ・ 保養施設を利用できるのは登録申請された方のみです。変更がある場合は必ず事前に健康増進サービスセンターに電話で連絡してください。
- ・ 利用当日の利用者の変更、人員の追加はお受けできません。
- ・ 名前の貸し借りをして利用した場合と管理上支障があると判断された場合は、利用をお断りすることがあります。

13. そ の 他

- ・ 「トスラブ湯沢 オフシーズン期間（平日）の利用について」と「トスラブ箱根和奏林・館山ルアーナ・湯沢の日帰り利用について」は別紙3をご覧ください。
- ・ 実施要領は、ITS ホームページからもご覧いただけます。またWEBによる申し込みができない場合は、申込書のダウンロードも可能です。

健康増進サービスセンター

〒169-8516 東京都新宿区百人町2-27-6

関東ITソフトウェア健康保険組合・健康増進サービスセンター

TEL 03-5925-5348（保養施設・イベント等）

FAX 03-5925-5335（ ” ” ）

<https://www.its-kenpo.or.jp/>

受付時間 月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く）

9：00～17：15

* 業務時間外は、受け付けておりませんのでご了承ください。

* 電話・ファックス番号はお間違いのないようご注意ください。

「保養施設等の利用およびイベントにおける個人情報の取り扱いについて（<https://www.its-kenpo.or.jp/privacy/event.html>）」をお読みいただき、同意のうえお申し込みください。

以上

別紙1-1

施設名	部屋タイプ・定員	住所／電話番号	利用料金(税込)			
			被保険者・被扶養者	その他の方		
TOSLOVE箱根ビオーレ *1	2名定員洋室、3名定員洋室 4名定員和室、5名定員和室	250-0522 神奈川県足柄下郡箱根町元箱根110-108 0460-86-2800	(1泊2食付) 大人 5,400円 こども 2,700円	(1泊2食付) 大人 10,800円 こども 5,400円		
TOSLOVE箱根和奏林 *2	4名定員洋室または和室 5名定員和室、6名定員和洋室	250-0522 神奈川県足柄下郡箱根町元箱根110 0460-83-7600	(1泊2食付) 大人 5,400円 こども 2,700円	(1泊2食付) 大人 10,800円 こども 5,400円		
TOSLOVE館山ルアーナ *3	4名定員洋室または和洋室 6名定員洋室、8名定員和洋室	294-0223 千葉県館山市洲宮833-1 0470-29-7000	日帰り利用 (食事なし)	日帰り利用 (食事なし)		
TOSLOVE湯沢 *4 ◆	2名定員洋室、4名定員洋室 6名定員和洋室 8名定員和洋室または和室	949-6103 新潟県南魚沼郡湯沢町土樽414 025-787-4511	大人 540円 こども 270円	大人 1,080円 こども 540円		
ブルーベリーヒル勝浦	3名定員または5名定員洋室	299-5245 千葉県勝浦市興津1920 0470-76-3400	(1泊2食付) 大人 5,400円 こども 2,700円	(1泊2食付) 大人 10,800円 こども 5,400円		
中沢ヴィレッジ *5	4名定員洋室または5名定員和洋室 (1名利用不可) ※2名利用時は3名定員洋室になる場合があります	377-1793 群馬県吾妻郡草津町618 0279-88-3232	(1泊2食付) 5,400円	(1泊2食付) 10,800円		
琵琶レイクオーツカ *6	3名定員洋室または5名定員和室 (1名利用不可)	520-0502 滋賀県大津市南小松1054-3 077-596-1711				
ホテルハーヴェスト那須 *7	4名定員洋室または5名定員和洋室 (1名利用不可)	325-0302 栃木県那須郡那須町大字高久丙1792 0287-76-2085				
ホテルハーヴェスト伊東 *8	4名定員洋室または5名定員和洋室 (1名利用不可)	414-0027 静岡県伊東市竹の内1-5-14 0557-38-6373				
ホテルハーヴェスト スキージャム勝山 *9	4名定員洋室または5名定員和洋室 (1名利用不可)	911-0000 福井県勝山市170-70 0779-87-0081				
ホテルハーヴェスト南紀田辺 *10	4名定員洋室または5名定員和洋室 (1名利用不可)	646-0011 和歌山県田辺市新庄町2901-1 0739-25-6106				
ホテルハーヴェスト斑尾 *11	4名定員洋室または5名定員和洋室 (1名利用不可)	389-1302 長野県上水内郡信濃町古海3575-8 026-258-3611				
角間温泉 岩屋館 *12	2名定員ベッドタイプ和室 4名定員または5名定員和洋室 (1名利用不可)	386-2201 長野県上田市真田町長2868 0268-72-2323				
ホテル日航プリンス京都 *13	2名定員または3名定員洋室 (1名利用不可)	600-8096 京都府京都市下京区烏丸高辻東入高橋町630番地 075-342-2111			(1泊朝食付) 5,400円	(1泊朝食付) 10,800円

施設名	部屋タイプ・定員	住所／電話番号	利用料金(税込)	
			被保険者・被扶養者	その他の方
ホテルハーヴェスト旧軽井沢 ＊14	4名定員洋室または5名定員和洋室 (1名利用不可)	389-0102 長野県北佐久郡軽井沢町軽井沢1178-493 0267-41-3005	(1泊2食付) 5,400円	(1泊2食付) 10,800円
ホテルハーヴェスト京都鷹峯 ＊15	4名定員洋室 (1名利用不可)	603-8451 京都府京都市北区衣笠鏡石町47 075-491-1166		
【新規】日光千姫物語 ＊16	6名定員和室 (1名利用不可)	321-1432 栃木県日光市安川町6-48 0288-54-1010		
【新規】ホテルハーヴェスト有馬六彩 ＊17	4名定員洋室 (1名利用不可)	651-1401 兵庫県神戸市北区有馬町341-1 078-903-5631		

※利用料金は消費税込、利用施設により別途入湯税、宿泊税がかかります。

※大人は13歳から、こどもは4歳から12歳までとなります。3歳以下の幼児の方は無料です(食事・寝具なし)。

◆ オフシーズン期間の利用料金については別紙3をご覧ください。

※消費税改定に伴い、利用料金に変更になる場合があります。

・利用不可日について(利用不可日は変更になる場合があります)

- *1 トスラブ箱根ビオーレ
4月22日(月)～25日(木)、5月13日(月)～16日(木)、9月10日(火)～12日(木)、10月7日(月)～10日(木)
2020年1月20日(月)～23日(木)、2月25日(火)～27日(木)
- *2 トスラブ箱根和奏林
4月8日(月)～11日(木)、5月13日(月)～16日(木)、6月10日(月)～24日(月)、9月17日(火)～19日(木)
2020年1月14日(火)～16日(木)、2月3日(月)～6日(木)
- *3 トスラブ館山ルアーナ
5月13日(月)～16日(木)、6月3日(月)～6日(木)、9月2日(月)～8日(日)、10月19日(土)、10月28日(月)～31日(木)
2020年1月28日(火)～30日(木)、2月17日(月)～20日(木)
- *4 トスラブ湯沢
4月15日(月)～18日(木)、5月11日(土)、5月13日(月)～16日(木)、6月24日(月)～28日(金)、9月24日(火)～26日(木)
11月5日(火)～22日(金)、12月10日(火)～12日(木)
- *5 中沢ヴィレッジ
6月4日(火)～6日(木)、12月9日(月)～12日(木)、2020年1月14日(火)～16日(木)
【プール&温泉館 テルメテルメ休館日】
4月11日(木)、12日(金)、4月15日(月)～17日(水)、5月8日(水)、9日(木)、5月30日(木)、6月20日(木)、6月27日(木)
7月18日(木)、19日(金)、9月12日(木)、9月26日(木)、10月10日(木)、10月24日(木)、11月14日(木)
12月5日(木)、12月13日(金)、12月19日(木)
※5月13日(月)～6月14日(金)までプールゾーンはメンテナンスのためご利用いただけません。
- *6 琵琶レイクオーツカ
4月1日(月)、4月9日(火)、10日(水)、4月21日(日)
- *7 ホテルハーヴェスト那須
4月27日(土)～30日(火)、5月1日(水)～5日(日)、6月24日(月)～27日(木)、12月29日(日)～31日(火)
2020年1月1日(水)～4日(土)、2月17日(月)～20日(木)
- *8 ホテルハーヴェスト伊東
4月27日(土)、5月6日(月)～10日(金)、8月10日(土)、12月28日(土)～31日(火)
2020年1月1日(水)～3日(金)、1月19日(日)～31日(金)、2月1日(土)
- *9 ホテルハーヴェスト スキージャム勝山
4月7日(日)～19日(金)、5月24日(金)～26日(日)、9月24日(火)～26日(木)、11月24日(日)～30日(土)
12月1日(日)～7日(土)、12月28日(土)～31日(火)、2020年1月1日(水)～4日(土)

別紙1-3

- *10 ホテルハーヴェスト南紀田辺 6月17日(月)～20日(木)、9月2日(月)～5日(木)、2020年1月27日(月)～30日(木)
- *11 ホテルハーヴェスト斑尾 11月24日(日)～30日(土)、12月1日(日)～20日(金)、12月28日(土)～31日(火)、2020年1月1日(水)～4日(土)
- *12 角間温泉 岩屋館 4月2日(火)、4月17日(水)、5月22日(水)、6月12日(水)、6月18日(火)、7月17日(水)、8月6日(火)、9月11日(水)
10月1日(火)、11月6日(水)、12月4日(水)、12月31日(火)、2020年1月21日(火)、22日(水)
2月5日(水)、2月18日(火)、3月11日(水)、3月24日(火)
- *13 ホテル日航プリンセス京都 7月16日(火)、8月16日(金)、12月31日(火)、2020年1月1日(水)、2日(木)
- *14 ホテルハーヴェスト旧軽井沢 4月7日(日)～12日(金)、12月9日(月)～12日(木)、2020年1月20日(月)～23日(木)、2月17日(月)～20日(木)
2020年3月1日(日)～31日(火)、4月1日(水)
- *15 ホテルハーヴェスト京都鷹峯 6月17日(月)～21日(金)、2020年1月27日(月)～31日(金)
- *16 日光千姫物語 6月7日(金)、8日(土)、6月16日(日)、7月7日(日)、7月12日(金)
- *17 ホテルハーヴェスト有馬六彩 4月27日(土)～30日(火)、5月1日(水)～5日(日)、6月10日(月)～14日(金)、8月10日(土)～15日(木)
12月28日(土)～31日(火)、2020年1月1日(水)～4日(土)、1月27日(月)～31日(金)

平成31年度 直営・通年保養施設申込受付期間一覧表

申込対象期間(希望日)	受付期間		申込結果回答日(注1)	空き状況の照会開始日
	郵送・FAX	WEB		
4月分 4/1～4/30	1/29～2/4	1/29～2/5	2/13(水)	2/15(金)
5月分 5/1～5/31	2/26～3/4	2/26～3/5	3/13(水)	3/15(金)
6月分 6/1～6/30	3/29～4/4	3/29～4/5	4/12(金)	4/15(月)
7月分 7/1～7/31	4/26～5/7	4/26～5/8	5/13(月)	5/15(水)
8月分 8/1～8/31	5/29～6/4	5/29～6/5	6/13(木)	6/17(月)
9月分 9/1～9/30	6/28～7/4	6/28～7/5	7/12(金)	7/16(火)
10月分 10/1～10/31	7/29～8/2	7/29～8/5	8/13(火)	8/15(木)
11月分 11/1～11/30	8/29～9/4	8/29～9/5	9/13(金)	9/17(火)
12月分 12/1～12/31	9/30～10/4	9/30～10/7	10/11(金)	10/15(火)
2020年1月分 1/1～1/31	10/29～11/1	10/29～11/5	11/12(火)	11/15(金)
2月分 2/1～2/29	11/28～12/4	11/28～12/5	12/12(木)	12/16(月)
3月分 3/1～3/31★	12/12～12/18	12/12～12/19	1/10(金)	1/15(水)

※申込対象期間(希望日)は月毎の申し込みとなります。

★3月分の抽選は12月となりますのでご注意ください。

(注1) 郵送・FAXで申し込みの場合の結果の発送は申込結果回答日となります。

別紙 3

トスラブ湯沢 オフシーズン期間（平日）の利用について

・オフシーズン

春休み、ゴールデンウィーク、夏休み、年末年始（冬休み）期間を除いた月曜日～木曜日

※金・土・日曜日と祝日および休前日を除く

・利用対象者

オフシーズンの平日利用のみ、被保険者・被扶養者以外に申込代表者として、被保険者の同居家族または 60 歳以上の被保険者 OB（以前被保険者であった方）もご利用いただけます。ただし、空き照会開始後の予約に限らせていただきます。

・利用料金（オフシーズン期間・平日）

種別・区分	被保険者・被扶養者		1. 被保険者・被扶養者の同伴者 2. (1) 被保険者の同居家族 (2) 60 歳以上の被保険者 OB 3. 2 の同伴者	
	大人	子ども	大人	子ども
1泊2食付 (税込)	5,400 円	2,700 円	7,560 円	3,780 円

※別途入湯税がかかります。

※消費税改定に伴い、利用料金に変更になる場合があります。

〔被保険者の同居家族・60 歳以上の被保険者 OB 利用申込方法〕

空き状況照会開始後（開始日は別紙 2 をご覧ください）

- ・同居家族の申し込みについては、必ず被保険者を通して健康増進サービスセンターにご連絡ください。健康増進サービスセンターにて代理で空き照会を行います。予約が取れた後、「保養施設申込書」を提出いただきます。
 - ・60 歳以上の被保険者 OB の申し込みについては、被保険者 OB 本人が健康増進サービスセンターにご連絡ください。健康増進サービスセンターにて代理で空き照会を行います。予約が取れた後、「保養施設申込書」を提出いただきます。
- * 予約の時に以前勤務されていた事業所の事業所記号・被保険者番号をお伺いします。

トスラブ箱根和奏林・館山ルアーナ・湯沢の日帰り利用について

トスラブ箱根和奏林・館山ルアーナ・湯沢では客室以外の施設が利用できる「日帰り利用」があります（トスラブ箱根ビオーレの日帰り利用は行っておりません）。なお、施設の状態によりお受けできない場合があります。

- ・利用資格：原則として、被保険者及び被扶養者

（外部の方だけでのご利用はできません）

- ・利用時間：9 時～18 時まで

- ・利用料金：別紙 1 をご覧ください。

〔日帰り利用申込方法〕

空き状況照会開始後（開始日は別紙 2 をご覧ください）

- ・希望の施設に直接電話でご連絡ください（受付は利用日の 3 日前までとなります）。
日帰り利用の予約をされた方は昼食の利用もお受けできます（要事前予約・利用前日 20 時まで）。

～利用に際しての注意事項～

- ・ 被保険者、被扶養者の方はフロントに「保険証(コピー不可)」を呈示してください。呈示がない場合は、被保険者及び被扶養者以外(その他の方)の利用料金をお支払いいただきますのでご注意ください。
- ・ 名前の貸し借りをして利用した場合と管理上支障があると判断された場合は、利用をお断りすることがあります。