

直営健診センター新予約受付システム導入についてのご案内

平素より、当健康保険組合の事業運営に格別のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当健康保険組合の直営健診センターでは、健診予約の利便性の向上や申込みの効率化を目指し、平成27年度の健康診査の受付より新しい健診予約システムを導入することになりました。

つきましては、現システムとの主要な変更点をご案内させていただきます。いままでの健康診査の予約方法と相違してくる部分もございますが、何とぞ、ご理解をいただき、より良い健康診査の実施と受診率の向上に向けてご協力賜りたく、お願い申し上げます。

なお、保健施設サービスセンターの直営健診センター予約専用は新システム導入に伴い、名称を変更して新たにスタートする予定です。引き続きよろしくようお願い申し上げます。

◇平成27年度予約受付スケジュール(予定)

2月の第一営業日より平成27年度全期間(平成27年4月から平成28年3月まで)全コースの予約受付を一斉に開始します。月単位で受付を行っていた午後からのドック健診も同様の取り扱いとなり、団体枠での予約も可能となります。

受付開始予定日

平成27年2月2日(月) 9:00より

受付対象コース

1日人間ドック(午前・午後)、健保指定ドック(午前・午後)、基本健診
婦人科検査は各コースのオプション扱いとなります。ご希望の場合は予約時にオプションとして選択してください。

受付対象期間

平成27年度全期間(平成27年4月から平成28年3月まで)の健診実施

利用方法の詳しいご案内は平成27年1月にホームページにてご案内いたします。

保健施設サービスセンター
(直営健診センター予約専用)
TEL 03-5925-5352

◇新システム移行に伴う主な取り扱い変更点等について

1. 予約は24時間稼働のインターネット予約に一本化されます

- 予約、受診者登録は利用者がインターネット予約機能を利用して行います。インターネット予約は24時間稼働。キャンセルするとリアルタイムに空きとして反映されません。
- 電話による予約の取り扱いは廃止とします。(保健施設サービスセンター直営健診センター予約専用では予約の受付、受診者の登録は行いません)

■ Q.電話で予約はできないのでしょうか？

A.

基本的に電話での予約は受け付けません。保健施設サービスセンター直営健診センター予約専用では操作手順のご案内等、皆様にご利用いただくインターネット予約のサポートをいたします。

■ Q.インターネット環境がないのですが、予約はできないのでしょうか？

A.

インターネット環境で予約が行えない方にかぎり、保健施設サービスセンター直営健診センター予約専用までご連絡ください。サポートスタッフが代理入力にて対応いたします。

2. 全期間、全コースの受付を一斉に行います

- 2月の新年度受付開始時より、全期間、全コースについて予約が行えるようになります。受付対象期間のピリオド分けは行いませんのでご注意ください。これまで1ヶ月単位で予約の受付を行っていた午後からのドック健診も同様の取り扱いとなり、団体枠での予約が可能となります。

■ Q.新しいシステムはいつから利用できますか？

A.

平成27年度(平成27年4月から平成28年3月まで)の予約受付から新システムを利用した予約の受付を行います。平成27年1月より事務担当者登録及び支払方法登録の機能をご利用いただけるようになります。予約受付開始となる2月からはすべての機能をご利用いただけます。

3. 事務担当者登録が改めて必要になります

- 新システムの利用には、新システムによる事務担当者の登録とパスワードの設定が必要になります（平成27年1月より登録受付予定）。
- 新システムでは、セキュリティ強化のため、登録可能なパスワードの組み合わせが変更されます。
- 事務担当者パスワードの再発行が必要になった場合は、現在の取り扱いと同様、直営健診センター予約専用でパスワードの削除を行った後、改めて登録をしていただくこととなります。パスワードの削除依頼の際は現在登録されている担当者の情報（被保険者番号、カナ氏名、性別、生年月日）が必須項目となりますので社内での十分な引継ぎや管理の徹底をお願いします。
- 新システム稼働後は、現行システムと並行稼働となる期間が発生します。各々で登録された事務担当者登録での利用となりますのでご注意ください。

■ Q.直営と共用している巡回婦人健診のパスワードはいつまで利用できますか？

A.

平成26年度対応期間終了以降については確定次第ご案内いたします。

4. 健診利用料の支払い方法をリセットし、新たな取り扱いとします

- 現在いただいている事業所としての支払方法の取り扱い情報は、平成27年度の健診より一旦リセットさせていただきます。新システムでは被保険者の健診を対象に、事業所として取り扱いを申請する機能が新たに設けられています。所定の支払いパターンからの選択方式となりますが、初期設定ではすべての項目について事業所請求となっています。必要に応じてシステム上で変更登録を行ってください。特定の個人に対して別の方法で取り扱うことはできませんので予めご了承ください。被扶養者はシステム申請の対象外とし、一律個人の窓口負担とさせていただきます。
- 新システムでは「婦人科検査」「マンモグラフィ検査」「骨密度測定」をシステム上で取り扱えるオプション検査としています。これらのオプション検査はそれぞれ事業所に請求するかご本人に窓口でお支払いいただくかの選択ができるようになっていますが、初期状態ではすべて事業所請求としての取り扱いとなっています。個人の窓口負担としたい場合はシステム上で変更登録が必要になりますのでご注意ください。

- Q.事務担当者です。弊社では被扶養者の健診利用料を負担しております。従業員と同様に事業所請求にさせていただくことはできますか？
-

A.

被扶養者の方はすべて受診時に窓口でお支払いいただくことを基本としていますが、福利厚生として被扶養者の健診利用料を事業所請求としたい場合は保健施設サービスセンター直営健診センター予約専用にご相談ください。事業所請求として取り扱いをいたします。ただし、被保険者の取り扱い同様、特定の個人だけを対象とした取り扱いはできません。一律事業所請求とさせていただく場合のみ対応いたします。

- Q.弊社では、ドック健診の半分を会社負担としています。窓口での支払いはどのようにになりますか？
-

A.

直営健診センターの支払方法登録で指定されたパターンから支払方法をお選びください。指定されたパターンに合わない場合は社内で調整を行ってください。

選択可能な支払方法のパターンについては別紙「新システム インターネット予約機能簡易説明」の4ページにある画面サンプルをご覧ください。

5. 受診者登録に一括登録機能が追加されます

- 受診者の登録は、1名ずつ登録を行う方法の他に、CSVデータでまとめて登録する機能が追加され、受診者の一括登録が可能となります。
- 健診申込書（紙のFAX、郵送）の取り扱いは廃止となります。

- Q.CSVデータでの一括登録はどのように行いますか？
-

A.

事務担当者がまとめて取得した会社の予約枠の内容をCSVデータでダウンロードすることができます。この枠データに必要項目（被保険者情報）を入力した後、再度システムにアップロードすることで予約枠に受診者が登録されます。詳細は、後日ITSホームページに掲載する利用方法の中でご案内いたしますのでそちらでご確認ください。

6. 事務担当者機能で取り扱える範囲が変わります

- 事務担当者機能で事務担当者が取り扱える対象を、会社が健診実施義務のある被保険者本人に限定します。被扶養者の予約はすべて個人予約としての取り扱いとなります。

- Q.インターネット予約の事務担当者機能が被保険者を限定とした取り扱いとなったのはなぜですか？

A.

労働安全衛生規則に基づく事業者が実施する健診として、その範囲内での取り扱いとさせていただきます。被扶養者の健診についてはあくまでも事業所の自由意思に基づく福利厚生範囲として、事業所で申し込みを代行する場合は個人予約機能をご利用ください。

7. 受診者登録の締め切りが変わります

- 前々月の末日を締め切りとした月単位の取り扱いから、受診日の30日前までを締め切りとした日単位の取り扱いに変更になります。これによりほとんどの受診日についてこれまでに比べ締め切りに余裕が出来ます。

- Q.これまでは前々月の末日を過ぎてからの空き照会を利用していましたが、これからはどのようなタイミングで申し込みを行えば予約が取り易いでしょうか？

A.

団体予約枠の利用締め切りが月単位での取り扱いから受診日を基準とした日単位の取り扱いに変更になっています。そのため枠の利用期限である30日を切った日程の分で受診者未登録の枠があればその分がキャンセルとして毎日反映されることとなります。

- Q.受診者の登録がなかった団体予約枠の自動キャンセルはいつ頃空きとして反映されますか？

A.

日付が変わった時点でキャンセル処理が開始されます。すべてのキャンセル処理が終了次第空きとして反映されます。

8. マンモグラフィ検査、骨密度測定のインターネット予約が行えるようになります

- 新システムではマンモグラフィ検査、骨密度測定が健診申込時に併せて予約することができます。また、申し込み後に追加することもできます。ただし、予約を行った後の追加では締め切り期限（受診日の30日前まで）が設けられています。また、予約

健診予約について資料

枠に空きがなければ追加は行えませんのでご注意ください。

- Q.健保指定ドックにオプションで婦人科を付けて予約をしていますが、健保指定ドックのみの内容に変更しようと思っています。どのようにすればよいでしょうか？

A.

新予約システムにはオプション追加機能があります。この機能では、オプションを追加するだけでなく、外すこともできます。ただし、いずれの場合でも変更先の内容で空き枠がなければ行えません。

- Q.健診内容に含まれていない検査項目を、追加又は変更できますか？

A.

婦人科検査とそれに付随するマンモグラフィ検査、骨密度測定についてはインターネット予約申込時に申込が可能です。

これらのオプション検査以外に追加を希望する項目がある場合は、通常健診当日に医師との面談が必要になりますが、項目によっては事前に申込可能なものもあります。申込可能な項目については保健施設サービスセンター予約専用または健診センター（大久保・山王）にお問い合わせください。

基本健診に胃 X 線検査と腹部超音波検査を追加することはできません。30歳未満の方で胃 X 線検査や腹部超音波検査を希望される場合は他医療機関にお問い合わせください。

9. 資格喪失者、保険証の記号・番号が変更になった方の予約は自動的にキャンセルされます
- 資格喪失者、保険証の記号・番号が変更になった方の予約はシステム上自動でキャンセルされます。キャンセルの連絡や予約の取り直し作業の必要はなくなります。
 - 上記の仕様のため、関連会社への異動でも保険証の記号・番号が変わった場合、予約は継続されません。受診したい場合は予約の取り直しが必要になります。任意継続へ切り替えた場合も同様に予約は継続されません。任意継続で健診を受診する際は健診利用料の本人負担が必ず発生します。予約の取り直しはその旨ご了解いただいた上で行ってください。

健診予約について資料

- Q.事務担当者ですが、社内に関連会社から転籍してきた者や再雇用の者がいます。保険証が切り替わる前に健診の予約を行っていましたが、このまま受診できますか？

A.

グループ会社内での転籍や再雇用により予約時の保険証の記号・番号でなくなった場合、予約は自動的にキャンセルされます。そのまま受診することはできません。転籍や再雇用であっても一律新しい保険証の記号・番号で再申込みが必要となります。

10. 基本健診の問診票送付方法が変わります

- 基本健診の問診票送付は、平成26年度現在のドック健診の送付取り扱いと同様に、受診者本人宛に直接郵送いたします。事務担当者宛にまとめた送付は行いません。
- 事業所住所を指定した場合でも個人宛名での送付となります。

- Q.基本健診の健康診断問診票の送付先は個別に指定できますか？

A.

新システムではコースに関係なく個人ごとに書類の送付先住所を指定して登録が行えます。組合に登録されている事業所の住所を送付先とする場合は入力を行わなくても自動的に登録されている事業所住所が送付先として割り当てられます。

その他 Q&A

- Q.事務担当者ですが、予約していた健診日に社員が業務で受診できません。予約の変更はどうすればよいですか？

A.

新システムでは申込み内容を維持したかたちでの日程変更機能は用意していません。日程の変更を行う場合は、現在の予約を一旦キャンセルして予約を取り直す必要があります。特に受診者本人が予約を取り直す場合は、コース等の間違いがないようご注意ください。

健診予約について資料

■ Q.入社予定者の健診の申込みはできますか？

A.

インターネット予約では予約時に資格の確認を行い、資格がない場合は予約が行えませんが資格取得後に改めて予約してください。

資格取得後も予約が可能となるまでに数日かかる場合があります。

■ Q.予約受付システムの変更に伴い、問い合わせ先が変更になるものについて教えてください。

A.

「健診利用料金の支払方法」と「健康診断問診票」に関する問い合わせ先が変更になります。

[支払方法について]

・山王健診センター 保健施設サービスセンター直営健診センター予約専用

[問診票について]

・受診予定の健診センター 保健施設サービスセンター直営健診センター予約専用

なお、請求書の発行（山王健診センター）、事業所用の健診結果控えの発行（大久保健診センター）についてはこれまで通りで変更はありません。ご不明な点があれば各健診センターへお問い合わせください。

■ Q.現在のインターネット予約画面と新しい予約画面に大きな違いはありますか？

A.

予約時に入力いただく項目についてはほとんど変更ありません。新システムでは事務担当者用の予約照会画面等の対象の検索を行う必要がある画面ではより詳細な検索条件設定が行えるようになっています。

■ Q.事務担当者ですが、従業員の予約状況を確認する方法はありますか？

A.

予約の照会機能は事務担当者用、個人用で別々に用意されています。事務担当者用は登録された団体予約を対象に、個人用は個人予約を対象とし予約状況を照会できます。照会には予約時に発行される予約番号が必要になります。

◆新システム インターネット予約機能簡易説明

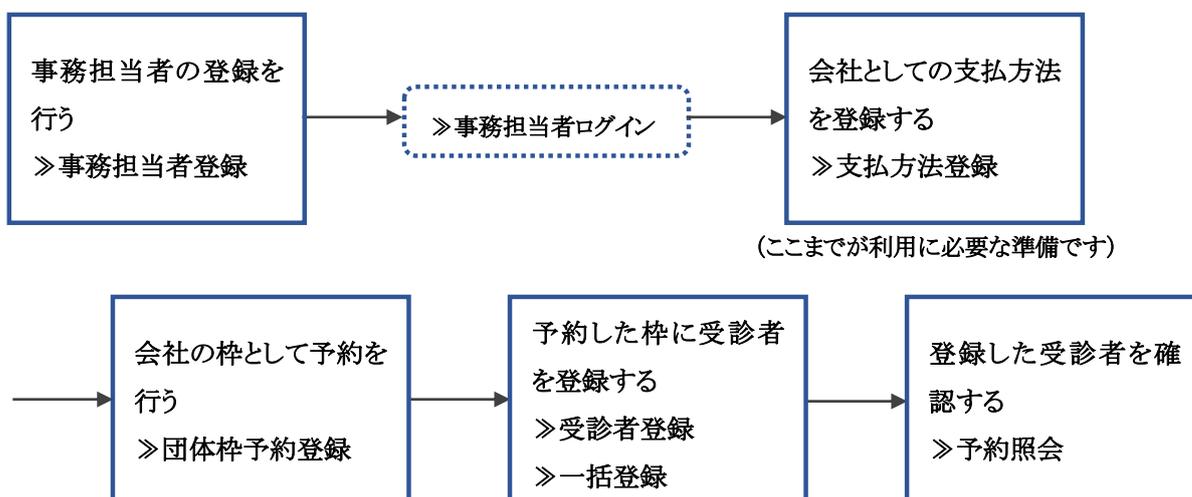
インターネット予約の機能には会社として予約を行うのに適した事務担当者機能と個人での予約に適した個人予約機能があります。

I. 事務担当者機能

事務担当者機能を利用するためには事務担当者メニューの「事務担当者登録機能」から事務担当者の登録が必要になります。登録を行った事務担当者は「事務担当者ログイン」からログインすることで事務担当者機能を利用することができます。

事務担当者機能を利用した予約では、会社でまとめて枠として予約を確保することができます。受診者の確定は受診者登録機能を利用して行います。早めに予約枠を確保しておけば、受診者登録の締め切りまで受診者の日程を社内で調整することができます。

《事務担当者予約の流れ》



※枠を残さない予約のキャンセル、オプション追加・削除、送付先住所登録の変更は個人予約機能の個人予約照会から行うこととなりますので 5 ページ目からの[個人予約機能](#)についても併せてご覧ください。

《健診予約について 資料②》

【事務担当者ログインを行って利用できる機能】

<p><u>①団体枠予約登録</u></p>	<p>現行の「団体枠予約」に該当する機能です。会社としてまとめて予約枠を確保する場合に利用します。条件を設定した自動空き枠検索の後、手動で調整が行えます。取得できる予約枠は事業所の被保険者数により制限があります。</p>
<p><u>②団体枠キャンセル</u></p>	<p>団体枠予約登録で取得した予約枠をキャンセルする機能です。</p>
<p><u>③予約番号表示</u></p>	<p>取得している枠情報を CSV データとして出力するための機能です。⑤の一括登録はここで出力した CSV データを利用して行います。</p>
<p><u>④受診者登録</u></p>	<p>現行の仕様と同様に取得した団体枠に 1 名ずつ受診者を登録していく機能です。</p>
<p><u>⑤一括登録</u></p>	<p>新たに追加された機能です。③の予約番号表示画面から予約枠のデータをダウンロードし必要な情報を入力します。入力したデータをアップロードすることでまとめて受診者登録を行うことができます。</p>
<p><u>⑥受診者キャンセル</u></p>	<p>予約枠を残して受診者だけをキャンセルする機能です。登録済みの予約枠に別の受診者を登録したい、といった場合はこちらの機能を利用します。</p>
<p><u>⑦予約照会</u></p>	<p>登録した受診者の予約内容を確認する機能です。</p>
<p><u>⑧支払方法登録</u></p>	<p>事業所としての支払いの取り扱いを申請していただく機能です。受診者登録、個人予約にかかわらずすべての被保険者の予約に対して適用されます。</p>

《健診予約について 資料②》

【画面サンプル】

(ア) 団体枠予約登録（条件入力画面）

団体枠予約登録

ステップ1
ステップ2
ステップ3
ステップ4

1:予約状況を確認します。取得したい枠の条件を選択してください。

以下は必須項目です。

- 希望する枠数を入力してください。
 人分
- 希望する受診期間を選んでください。
 2014年度
 月 日 ~ 月 日
- 希望する曜日を選んでください。
 月 火 水 木 金 土
- 希望する健診コースを選んでください。

<p>午前</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1日人間ドック</p> <p><input type="radio"/> 健保指定ドック</p>	<p>午後</p> <p><input type="radio"/> 1日人間ドック</p> <p><input type="radio"/> 健保指定ドック</p> <p><input type="radio"/> 基本健診</p>
---	--
- 希望する受診施設を選んでください。

以下は任意項目です。

- オプションをつける場合は以下より選択してください。(定員制)
 婦人科検査 (マンモグラフィ)

※マンモグラフィは婦人科検査に付随するオプションです。希望する場合は、婦人科検査の申し込みが必要です。

※40歳以上の婦人科検査受診者には登録時にマンモグラフィ（無料）が自動で付加されます。

 骨密度測定

前に戻る
次に進む

II. 個人予約機能

個人予約機能を利用した予約では、空き照会から希望の日程を選択して予約に必要な情報を入力します。予約はその場で確定します。

個人で予約を行う場合は「空き枠照会（個人予約）」から行います。個人予約機能に付随する機能として「個人予約照会」さらにそれに付随する機能として「個人予約キャンセル」「オプション追加」「送付先住所登録」があります。いずれの機能も個人予約登録で行った予約だけでなく、受診者登録から登録された予約でも利用可能です。

【個人予約登録及びそれに付随する機能】

①個人予約登録	<p>現行の「個人予約」に該当する機能です。予約はその場で確定します。空き照会が統合されています。空き照会の単独メニューは廃止となっています。空き状況の確認はこの画面で行います。</p>
②個人予約照会	<p>個人予約登録または受診者登録で登録された予約の内容を確認できます。確認には予約番号が必要になります。</p>
③個人予約キャンセル	<p>予約のキャンセルを行います。受診者登録で登録された予約もキャンセルできますが、枠は残りません。</p>
④オプション追加	<p>婦人科検査、マンモグラフィ検査、骨密度測定の追加及び削除が行えます。個人予約登録、受診者登録のどちらの方法で登録された場合でも機能の利用が可能です。マンモグラフィ検査は婦人科検査の申し込みがあることが条件となります。婦人科検査、骨密度測定は空き数により追加、削除が行えない場合があります。</p>
⑤送付先住所登録	<p>個人予約登録または受診者登録で登録された予約の書類送付先の変更が行えます。</p>

《健診予約について 資料②》

【画面サンプル】

(ア) 個人予約登録 (情報入力画面)

個人予約登録

ステップ1 → **ステップ2** → ステップ3 → ステップ4

2:以下のコースについて個人予約登録をします。必要な情報を入力してください。

施設	受診日	受診コース	オプション
大久保健センター	2014-07-08	1日人間ドック(午前)	なし

以下は必須項目です。

- 事業所記号を入力してください。
- 被保険者番号を入力してください。
- カナ氏名を入力してください。
- 性別を入力してください。
 男性 女性
- 生年月日を入力してください。
 昭和▼ 年 月 日



以下は任意項目です。(任意継続被保険者及び被扶養者は必須)

- 事業所以外に問診票の送付を希望する場合のみ、希望する送付先住所を入力してください。
 郵便番号 -
 住所1
 住所2
 電話番号

前に戻る 次に進む

《健診予約について 資料②》

◇最後に

今回ご紹介させていただきました直営健診センターの新予約システムの機能にはそれぞれご利用可能な期限が設定されています。個人予約登録（受診日の7営業日前まで利用可能）及び個人予約キャンセル以外の機能につきましては概ね受診日の30日前までとなります。詳細につきましてはインターネット予約の利用方法として1月よりITS ホームページに掲載いたしますのでそちらで改めてご確認くださいませようお願いいたします。

※今回掲載した画面イメージはサンプルです。実際の画面と異なる場合があります。予めご了承ください。